

УТВЕРЖДЕНО
решением профсоюзного собрания

от « 1 » сентября 2022г.
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
И.о.заведующей
МАДОУ № 388



Харькова О.Л.

Годовой план профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 388»
на 2022-2023 учебный год

Основные задачи первичной профсоюзной организации нашего детского сада:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Председатель профкома Яруллина Т.В.
1.2	О ходе выполнения коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка	Ноябрь 2022 г.	Председатель профкома Яруллина Т.В.
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2023 г.	Председатель профкома Яруллина Т.В. Уполномоченный по ОТ Шарафиева Л.М.
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДООУ. Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2022-2023уч. год	Август-сентябрь 2022 г	И.о.заведующей д/с Журавлева Л.В. Председатель профкома Яруллина Т.В. Уполномоченный по ОТ Шарафиева Л.М.
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком, Администрация
2.3	Деятельность столовой – качественная и здоровая пища	Октябрь	Заведующий
2.4	Согласование графика отпусков работников ДООУ. О проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующая д/с Журавлева Л.В. Председатель профкома Яруллина Т.В.
2.5	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДООУ	Май	Председатель профкома Яруллина Т.В.
III. Текущие дела			

3.1	Организовать поздравление работников ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Профком
3.2	Принять участие в работе аттестационной комиссии	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Харькова О.Л.
3.3	Проведение рейда о соблюдении санитарного состояния учреждения	В течение года	Старшая медсестра Мухаметшина Г.С.
3.4	Анализ заболеваемости сотрудников	В течение года	Старшая медсестра Мухаметшина Г.С.
3.5	Организовать вечера, посвященные ко «Дню пожилых», Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая	В течение года	Профком
3.6	Организовать субботники по уборке учреждения и прилегающей территории	Октябрь, апрель	Профком